**İŞE ALIM SIRASINDA GETİRİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR (İDARİ PERSONEL)**

1. MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA FOTOKOPİSİ
2. KİMLİK FOTOKOPİSİ
3. 3 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF
4. İKAMETGAH BELGESİ
5. ADLİ SİCİL KAYDI BELGESİ
6. VUKUATLI NUFÜS KAYIT ÖRNEĞİ
7. KÜMÜLATİF VERGİ MATRAHI (SON ÇALIŞTIĞI İŞ YERİNDEN)
8. ALBAKARA TÜRK BANKASI MAAŞ HESAP CÜZDAN FOTOKOPİSİ (İstanbul Gelişim Üniversitesi)
9. SAĞLIK KAYDI BELGELERİ;
* HEMOGRAM
* TİT (İdrar Tahlili)
* PA AKCİĞER GRAFİSİ (DOKTOR RAPORU)
* EKG (DEVLET VEYA ÖZEL HASTANEDEN)